

Rechten beheren

Om te voorkomen dat iedere gebruiker alle gegevens in het geoCapture-portaal kan bekijken en wijzigen, kunt u gebruikers en gebruikersgroepen verschillende rechten toewijzen. Dit overzicht laat zien hoe rechten in geoCapture zijn gestructureerd en welke instellingen relevant zijn voor specifieke gebruikersrollen en functies..

1. Functiegebaseerde rechten

- Rechten zijn ingesteld voor specifieke functies binnen het systeem en kunnen worden toegekend aan individuele gebruikers of gebruikersgroepen.
- Rechten die direct per gebruiker worden ingesteld, overschrijven de rechten die via de gebruikersgroep zijn ingesteld.
- Bij het recht „Weergeven” kunnen geen wijzigingen worden aangebracht, terwijl het recht „Beheren” bewerken en wijzigen toestaat.

2. Gegevensgebaseerde rechten

- Rechten kunnen worden toegekend voor specifieke gegevensgebieden (functies), zoals **projectgroepen, voertuiggroepen, afdelingen, apparaatgroepen, formulierdefinities, opdrachttypes en containertypes**.
- Het standaardrecht „Iedere gebruiker mag lezen” is vooraf ingesteld en geeft alle gebruikers leesrechten.
- Functiegebaseerde rechten vereisen in de meeste gevallen aanvullende gegevensgebaseerde rechten om correct te functioneren.

3. Bijzondere opmerkingen

- Beheerders kunnen niet door rechten worden beperkt.
- Het recht „Tijdregistratie beheren” in het gebruikersprofiel maakt de gebruiker beheerder voor de tijdregistratie; afdelingsgerelateerde beperkingen zijn hierbij niet mogelijk.
- Het recht „App” mag alleen worden gebruikt voor app-gebruikers en niet voor portaalgebruikers.

Overzicht van functiegebaseerde rechten in geoCapture

1. Algemeen

- **Wachtwoord wijzigen** (gebruiker kan eigen wachtwoord wijzigen)
- **Apps beheren** (mogelijk rechten voor voertuiggroepen, projectgroepen, afdelingen en opdrachttypes vereist)

2. Tracking

- **Trackingmenu weergeven** (mogelijk rechten voor voertuiggroepen, projectgroepen, afdelingen en opdrachttypes vereist)

3. Evaluatie

- **Evaluatiemenu weergeven** (mogelijk rechten voor voertuiggroepen, projectgroepen, afdelingen en opdrachttypes vereist)
- **Evaluatiekalender weergeven**
- **Evaluatiekalender beheren**

4. Projecten

- **Projectmenu weergeven** (rechten voor projectgroepen vereist)
- **Projectgroepen beheren**
- **Opdrachten weergeven** (rechten voor opdrachttypes vereist)
- **Opdrachten beheren** (rechten voor opdrachttypes vereist)

5. Voertuigen

- **Voertuigenmenu weergeven** (rechten voor voertuiggroepen vereist)
- **Voertuiggroepen beheren**
- **Kilometerstanden/bedrijfsuren beheren** (rechten voor voertuiggroepen vereist)
- **Onderhoudswerkzaamheden beheren** (rechten voor voertuiggroepen vereist)
- **Rijbevoegdheid weergeven** (rechten voor voertuiggroepen en afdelingen vereist)
- **Regelwerk rittenboek beheren** (rechten voor voertuiggroepen vereist)
- **Toewijzingen weergeven** (rechten voor voertuiggroepen en projectgroepen vereist)
- **Toewijzingen beheren** (rechten voor voertuiggroepen en projectgroepen vereist)

6. Personeel

- **Personeelsmenu weergeven** (rechten voor afdelingen vereist)
- **Personeel weergeven** (rechten voor afdelingen vereist)
- **Tijdregistratie weergeven** (rechten voor afdelingen vereist)
- **Tijdregistratie beheren** (rechten voor afdelingen vereist)
- **Afwezigheidskalender weergeven** (rechten voor afdelingen vereist)
- **eAU-aanvraaglog weergeven** (rechten voor afdelingen vereist)
- **Controleverdeling beheren** (rechten voor afdelingen vereist)
- **Rijbewijzen beheren** (rechten voor afdelingen vereist)
- **Tachograafovertredingen beheren** (rechten voor afdelingen en voertuiggroepen vereist)
- **Vakantiesaldo beheren** (rechten voor afdelingen vereist)

7. Middelen

- **Middelengroepen beheren**
- **Middelenkalender weergeven** (rechten voor projectgroepen, mogelijk opdrachttypes, voertuiggroepen en afdelingen vereist)
- **Middelenkalender beheren** (rechten voor projectgroepen, mogelijk opdrachttypes, voertuiggroepen en tijdregistratie beheren vereist)
- **Planning weergeven** (mogelijk rechten voor projectgroepen, opdrachttypes, voertuiggroepen en afdelingen vereist)
- **Planning beheren** (mogelijk rechten voor projectgroepen, opdrachttypes, voertuiggroepen en afdelingen vereist)
- **Containers weergeven**
- **Containers beheren**
- **Bulkgoederen weergeven** (rechten voor projectgroepen en voertuiggroepen vereist)
- **Bulkgoederen beheren** (rechten voor projectgroepen en voertuiggroepen vereist)

8. Apparaten

- **Apparatenmenu weergeven**
- **Apparaten beheren**

9. Bestanden

- **Bestandenmenu weergeven**

- **Formulierdefinities beheren**
- **Formulieren weergeven** (mogelijk rechten voor projectgroepen, afdelingen en voertuiggroepen vereist)
- **Formulieren beheren** (mogelijk rechten voor projectgroepen, afdelingen en voertuiggroepen vereist)
- **Tachograafgegevens beheren** (rechten voor voertuiggroepen en afdelingen vereist)
- **Tabellen beheren** (beheer van formuliertabellen, bijvoorbeeld CSV-bestanden)

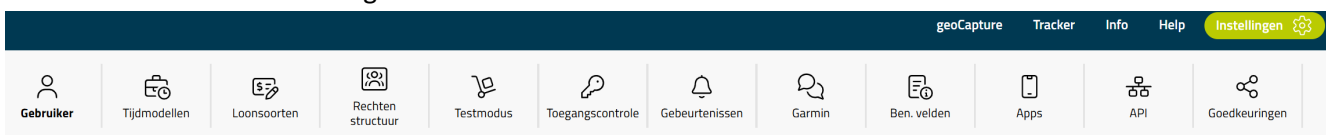
Deze functiegebaseerde rechten maken gerichte controle van de toegang tot de verschillende modules en functies binnen het geoCapture-portaal mogelijk.

Beheer van functiegebaseerde rechten in geoCapture

1. Toegang tot rechtenbeheer

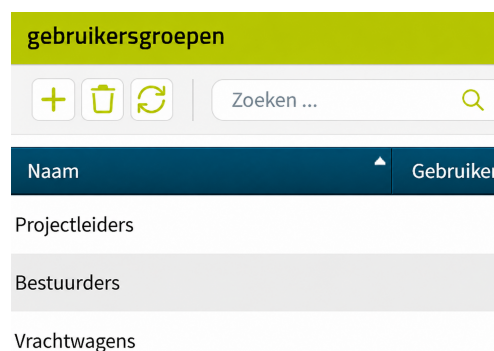
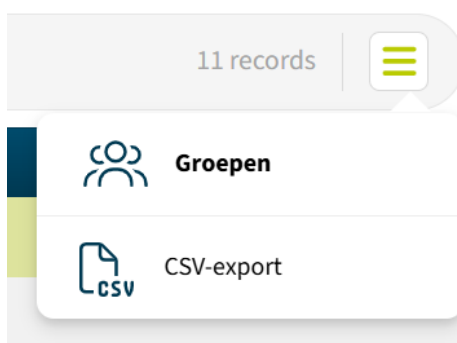
- Rechten voor het bekijken en bewerken van functies vindt u onder:

Instellingen → Gebruikers beheren



2. Rechten voor gebruikersgroepen

- Om rechten van gebruikersgroepen te beheren, kiest u rechtsboven het menu en daar de optie „Groepen”. Hierdoor wordt een venster geopend met een overzicht van alle gebruikersgroepen.



3. Bewerken van groepsrechten

- Bij het bewerken van een gebruikersgroep wordt een nieuw venster geopend met gebruikersrechten. Met de betreffende rechten kan de gebruiker:
 - de betreffende functie bekijken,
 - nieuwe gegevens aanmaken,
 - bestaande gegevens wijzigen,
 - gegevens verwijderen.

Boekhouding

Rechten

Zoeken...

- Apps beheren
- Taken beheren
- Evaluatiekalender weergeven
- Evaluatiekalender beheren
- eAU aanvraaglogboek weergeven
- Gebeurtenissen beheren
- Voertuiggroepen beheren
- Foutkalender weergeven
- Formulierdefinities beheren

4. Rechten voor individuele gebruikers

- Voor individuele gebruikers kunnen eveneens aparte rechten worden ingesteld.
- Individuele rechten hebben prioriteit boven groepsrechten. Dit betekent dat een gebruiker die deel uitmaakt van een groep extra rechten kan krijgen die andere groepsleden niet hebben.

Deze structuur maakt het mogelijk rechten flexibel te beheren en ervoor te zorgen dat iedere gebruiker precies de toegang krijgt die hij voor zijn taken nodig heeft.

Overzicht van gegevensgebaseerde rechten in geoCapture

Toegang tot groepsrechten

Gegevensgebaseerde rechten stelt u in binnen de betreffende functie en de bijbehorende groepen. De groepen vindt u rechtsboven via de menuknop.

Rechten bewerken

Klik met de rechtermuisknop op een groep en kies het menu-item „Rechten”.

Bestaande rechten kunnen worden aangepast of verwijderd.

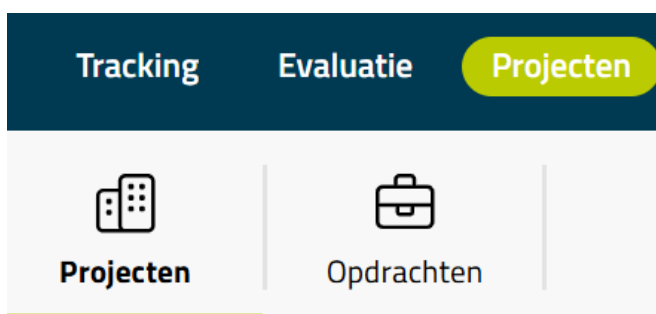
Aanvullende rechten

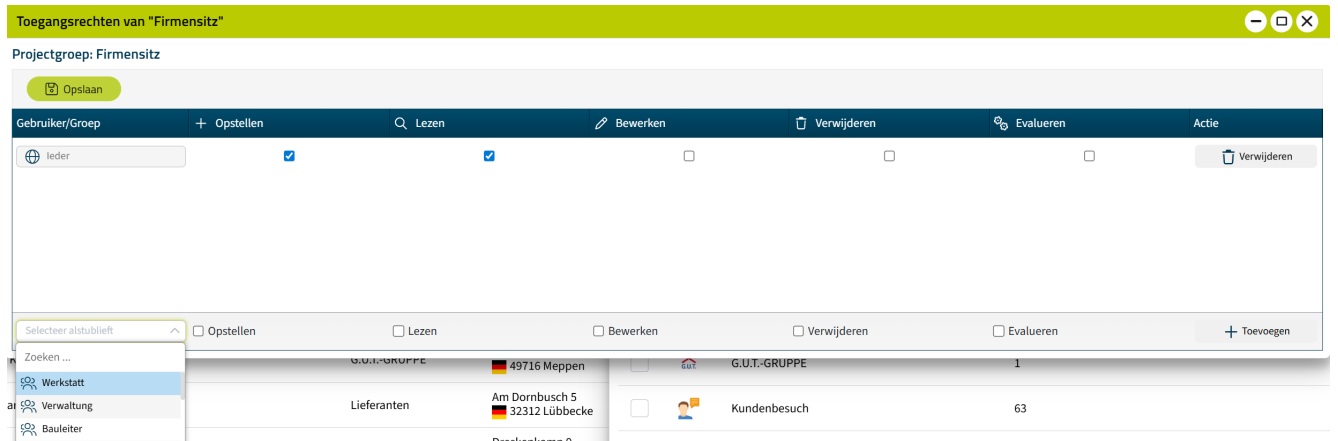
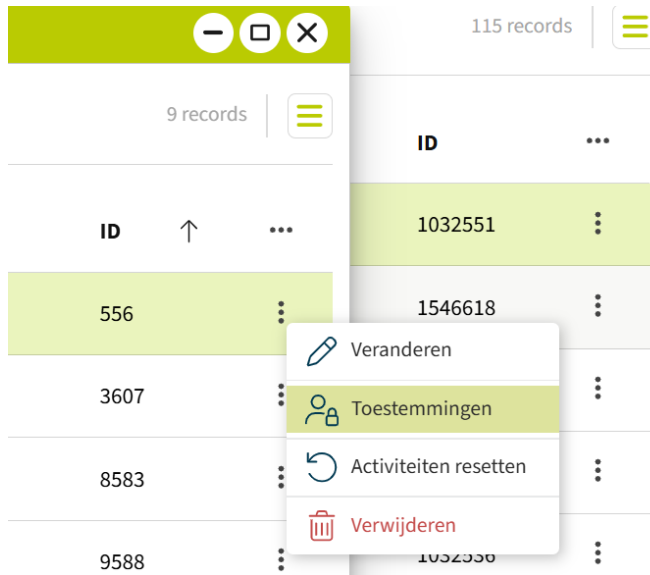
Indien nodig kunt u extra rechten toekennen aan specifieke gebruikersgroepen of individuele gebruikers om gerichte toegangscontrole in te stellen.

Deze stappen maken flexibel en nauwkeurig beheer van gegevensgebaseerde rechten in geoCapture mogelijk.

1. Projectgroepen

- Rechten: Aanmaken, Lezen, Bewerken, Verwijderen, Evalueren van projecten





2. Voertuiggroepen

- Rechten: Lezen, Bewerken, Evalueren van voertuigen
- Aanvullende functies: Rittenboek bijhouden, Onderhoud uitvoeren, Rijbevoegdheden beheren



GPS-zender 9 records

Voertuiggroepen 4 records

Voertuiggroepen

- CO2 genereren
- Opdrachten
- Fabrikant
- CSV-export

84382	⋮
38686	⋮
38687	⋮

	Naam	ID	↑	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	Stempelen	8493		⋮
<input type="checkbox"/>	Personenwagens	8494		⋮
<input type="checkbox"/>	Bouwmachines	8495		⋮

Toegangsrechten van "Bouwmachines"

Voertuiggroep: Bouwmachines

Opslaan

Gebruiker/Groep	Lezen	Bewerken	Evalueren	Logboek behouden	Onderhoud
ledereen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Selecteer alles Lezen Bewerken Evalueren Logboek behouden Onderhoud

Zoeken ...

- Magazijn
- Boekhouding
- Planning

3. Apparaatgroepen

- o Rechten: Aanmaken, Lezen, Bewerken, Verwijderen, Evalueren, Onderhoud van apparaten

Tracking Evaluatie Projecten Voertuigen Personeel Ressenrcen **Toestellen** Bestanden

Toestellen

The top screenshot shows a 'Tracking' interface with '3 records' and a menu icon. A modal window titled 'Groepen' is open, showing a tree structure with 'Fabrikant' selected. A 'Status' field is visible with a green checkmark and 'OK' button.

The bottom screenshot shows a table titled 'Toegangsrechten van "Accuschroevendraaier"'. The table has columns for 'Gebruiker/Groep', '+ Aanmaken', 'Lezen', 'Bewerken', 'Verwijderen', 'Evalueren', 'Onderhoud', and 'Actie'. The 'ledereen' group has all permissions checked. A 'Verwijderen' button is present for this group.

Gebruiker/Groep	+ Aanmaken	Lezen	Bewerken	Verwijderen	Evalueren	Onderhoud	Actie
ledereen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Afdelingen

- Rechten voor medewerkers: Aanmaken, Lezen, Bewerken, Verwijderen, Evalueren
- Tijdregistratie: Tijdregistratie weergeven, Tijdregistratie beheren, Rijbewijzen weergeven, Rijbewijzen beheren, (Afwezigheids-)kalender weergeven

The navigation bar has four tabs: 'Personeel' (highlighted), 'Ressourcen', 'Toestellen', and 'Bestanden'. Below the tabs are four icons: 'Kalender' (calendar), 'Taken' (list with checkmarks), 'Voltooiing' (pencil and paper), and 'Afdelingen' (person icon, highlighted).

Gebruiker/Groep	Opstellen	Lezen	Bewerken	Verwijderen	Evalueren	Toon ZE	Beheer Tijdsregistratie	Afwezigheid tonen	Afwezigheid beheren	Afwezigheden weergeven	Actie
Iedereen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Verwijderen

5. Opmachtstypes

- Rechten voor opdrachten: Aanmaken, Lezen, Bewerken, Verwijderen

Tracking Evaluatie **Projecten**

Projecten **Opdrachten** Import

opdrachtstypes

1 Gegevensreeks

1 Gegevensreeks

opdrachtstypes

CSV-export

Naam	Beschrijving 2
1228904	

Toegangsrechten van "Reparatieaanvraag" - □ ×

Opdrachtssoort: Reparatieaanvraag

Opslaan

Gebruiker/Groep	+ Opstellen	Lezen	Bewerken	Verwijderen	Actie
ledereen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwijderen
ledereen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwijderen

Selecteer alles ▼ Opstellen Lezen Bewerken Verwijderen + Toevoegen

6. Containertypes

- o Rechten voor containers: Aanmaken, Lezen, Bewerken, Verwijderen

Personeel **Ressourcen** **Toestellen**

Tour **Container** Bulkgoederen

Typen Containers - □ × 16 gegevenssets

+ ↺ Zoeken ... 15 gegevenssets CSV-import

Naam	Grootte	Aantal containers	Laatst	Typen Containers
Bijvullen	10 m ³	5	Do. 26-10-2021 door Kai Sch	
Privacycontainer_2	1 m ³		Do. 26-10-2021 door Kai Sch	

Toegangsrechten

Opslaan

Gebbruiker/Groep	Aanmaken	Lezen	Bewerken	Verwijderen	Actie
Iedereen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwijderen

Selecteer alstublieft Aanmaken Lezen Bewerken Verwijderen Toevoegen

7. Formulierdefinities

- Rechten: Aanmaken, Lezen, Bewerken, Verwijderen, Evalueren, Formulieren afsluiten
- Beperkingen: Alleen eigen lezen, Alleen eigen bewerken, Alleen eigen verwijderen, Alleen eigen afsluiten
 - „Alleen eigen” betekent hier dat de gebruiker alleen formulieren kan bewerken die hij zelf heeft aangemaakt. Zonder deze beperking heeft de gebruiker toegang tot alle formulieren van deze definitie.

Tracking Evaluatie Projecten Voertuigen Personeel Ressourcen Toestellen **Bestanden**

Formulieren Documenten Tachograaf

0 records



Formulierdefinities

+ Zoeken ... 8 records

	Naam	ID	↑	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Voertuigoverdrachtsprotocol	16037		⋮
<input type="checkbox"/>	Ongevalskort rapport	16039		⋮

- Formulierdefinities
- Sjablonen
- CSV-export

Toegangsrechten van "Bouwlogboek"

Formulier: Bouwlogboek

Opslaan

Gebruiker/Groep	Aanmaken	Lezen	Bewerken	Verwijderen	Evalueren	Afsluiten	Eigen lezen	Eigen bewerken	Eigen verwijderen	Eigen afsluiten	Actie
Iedereen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwijderen

Selecteer alles Aanmaken Lezen Bewerken Verwijderen Evalueren Afsluiten Eigen lezen Eigen bewerken Eigen verwijderen Eigen afsluiten + Toevoegen

Deze gegevensgebaseerde rechten maken gedetailleerde controle mogelijk over de toegang tot specifieke gegevensgebieden binnen het geoCapture-portaal.

8. Documenttypes

- Open een project, medewerker, voertuig of apparaat en ga naar het onderdeel „Documenten”.
- Rechtsboven vindt u de documenttypes waarmee u bestaande types kunt beheren. Deze gelden overkoepelend voor alle documenten.
- Rechten per documenttype: Aanmaken, Lezen, Bewerken, Evalueren, Verwijderen, Toegangslogboek bekijken

Tracking Evaluatie Projecten Voertuigen Personeel Resources Toestellen **Bestanden** geoCapture Tracker Info Help Instellingen

Formulieren **Documenten** Tachograaf

Zoeken ... Periode: Formulierdefinities: Type document:

betreft	Type	Zijant	Datum	Gemaakt op	ID	Documenttypen
				maa 26.01.26, 10:45		

Documenttypes

+ ↻ Zoeken ... 🔍

# ↑	Pictogram	Naam	
10		Algemeen	Wijzig Toestemmingen
10		Foto's	
20		test123	

Toegangsrechten van "Algemeen"

Documenttype: Algemeen

Opslaan

Gebbruiker/Groep	+ Aanmaken	🔍 Lezen	✎ Bewerken	🗑 Verwijderen	📖 Toegangslogboek bekijken	Actie
Iedereen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verwijderen
Beheerder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwijderen

Selecteer alles ▾ Aanmaken Lezen Bewerken Verwijderen Toegangslogboek bekijken + Toevoegen